

## Księgowa

Miejsce pracy: 11-040 Dobre Miasto, ul. Spichrzowa 13

### **GŁÓWNE OBOWIĄZKI:**

- dekretowanie i księgowanie dokumentów, faktur sprzedaży, zakupowych – kosztowych i magazynowych,
- kontrola formalna i merytoryczna księgowości związanych z vat, cit,
- nadzór nad poprawnością księgowania gospodarki magazynowej,
- uzgadnianie kont księgowych (syntetyka/analityka) w obrębie wyznaczonego obszaru,
- aktywna współpraca ze spółkami powiązаныmi kapitałowo, kontrahentami (uzgadnianie obrotów, sald),
- sprawozdawczość GUS,
- udział w procesie zamykania miesiąca, kwartału, roku, współpraca z audytorami zewnętrznymi,
- bieżące śledzenie zmian w przepisach rachunkowych i podatkowych.

### **WYMAGANIA:**

- wykształcenie min średnie – ekonomiczne (preferowane kierunki: finanse i rachunkowość),
- min. 3 letnie doświadczenie na samodzielnym stanowisku w dziale księgowości w firmie prowadzącej pełną księgowość,
- praktyczna znajomość bieżących przepisów prawa podatkowego,
- dobra znajomość zasad rachunkowości PSR oraz mile widziane MSR/MSSF,
- dobra znajomość pakietu Microsoft Office (głównie Excel),
- doświadczenie w pracy z systemem programu Symfonia (mile widziane),
- dobrą organizację pracy własnej, systematyczność, dokładność, skrupulatność,
- odpowiedzialność oraz samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- zdolności komunikacyjne, nastawienie na współpracę w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu.

### **OFERUJEMY:**

- umowę o pracę oraz stabilne zatrudnienie,
- prywatną opiekę medyczną, ubezpieczenie na życie, dofinansowanie do zajęć sportowych,
- narzędzia niezbędne do wykonywania pracy,
- pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie,
- wsparcie ze strony pozostałych współpracowników,
- przyjazną atmosferę pracy.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres: [praca@agrochem.com.pl](mailto:praca@agrochem.com.pl)

Uprzejmie informujemy, iż odpowiemy tylko na wybrane oferty.

## **APLIKUJ!**

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez „AGROCHEM PUŁAWY” Sp. z o.o. z siedzibą w Puławach na potrzeby realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, tj. z dnia 30 sierpnia 2019 roku (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”