

Załącznik nr 5 do Uchwały
Zarządu „Agrochem Puławy”
Sp. z o.o. nr 1432/115/2021
z dnia 30 listopada 2021

Kodeks postępowania dla Partnerów biznesowych „Agrochem Puławy” Sp. z o.o.

Człuchów, dnia 30 listopada 2021 roku.

Preambuła

Preambuła

Mając na uwadze, że „Agrochem Puławy” Sp. z o.o. w sposób odpowiedzialny, transparentny oraz zgodny z najwyższymi standardami prawnymi i etycznymi prowadzi działalność gospodarczą, oraz że „Agrochem Puławy” Sp. z o.o. oczekuje stosowania podobnych postaw i standardów od wszystkich swoich Partnerów biznesowych w ramach współpracy, tworzy się Kodeks postępowania dla Partnerów biznesowych „Agrochem Puławy” Sp. z o.o.

§ 1. Definicje i skróty

Spółka - „Agrochem Puławy” Sp. z o.o.

Grupa Azoty S.A. – spółka dominująca w Grupie Azoty z siedzibą w Tarnowie.

Grupa Azoty – grupa kapitałowa, jeden organizm gospodarczy nieposiadający własnej osobowości prawnej, który tworzą Grupa Azoty S.A. oraz autonomiczne prawnie spółki powiązane poprzez podporządkowanie kapitałowe lub organizacyjne Grupie Azoty S.A. i przez nią kontrolowane w rozumieniu ustawy o rachunkowości.

GA ZAP - spółka Grupa Azoty Zakłady Azotowe „Puławy” S.A.

Kierownictwo – Członkowie Zarządu i Rady Nadzorczej Spółki.

Kodeks etyki – Kodeks postępowania etycznego w Spółce.

Kodeks postępowania dla Partnerów biznesowych – niniejszy Kodeks postępowania dla Partnerów biznesowych Spółki.

Korupcja – obiecywanie, proponowanie, wręczanie, żądanie lub przyjmowanie w sposób bezpośredni lub pośredni Korzyści majątkowej lub Korzyści osobistej, dla siebie lub innej osoby, a także przyjmowanie propozycji lub obietnicy za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu czynności służbowej (w wykonywaniu funkcji publicznej lub w toku działalności gospodarczej).

Korzyść majątkowa – przedmioty lub działania, które prowadzą do uzyskania jakichkolwiek nienależnych lub nieuzasadnionych przysporzeń o charakterze majątkowym (których wartość da się wyrazić w pieniądzu) dla siebie lub dla innej osoby, m.in. prezenty, posiłki, zaproszenia na wydarzenia sportowe czy kulturalne, darowizna, zwolnienie z długu czy wygranie przetargu.

Korzyść osobista – nienależne lub nieuzasadnione przysporzenia o charakterze niemajątkowym polepszające sytuację osoby lub innych osób z nią powiązanych, m.in. obietnica zatrudnienia danej osoby czy awansu dla osoby najbliższej, zagraniczne stypendium, odznaczenie orderem czy kontakty seksualne.

Koordinator ds. zarządzania zgodnością – wyznaczona przez Zarząd osoba odpowiedzialna m.in. za prowadzenie lub koordynowanie wewnętrznych postępowań wyjaśniających w sprawie zgłaszanych nieprawidłowości lub nadużyć.

Partner biznesowy – każdy kontrahent (tj. dostawca, usługodawca lub odbiorca produktów lub usług spółek z Grupy Kapitałowej Grupa Azoty), reprezentant (tj. podmiot lub osoba reprezentująca Spółkę lub Grupę Kapitałową Grupa Azoty w kontaktach z kontrahentami lub organami państwa, np. konsultant, kancelaria prawnicza), pośrednik (tj. podmiot lub osoba, która wspiera Spółkę lub Grupę Kapitałową Grupę Azoty w pozyskiwaniu kontrahentów lub sprzedaje produkty lub usługi w imieniu Spółki lub Grupy Kapitałowej Grupa Azoty) lub inny podmiot, z którym Spółka lub Grupa Kapitałowa Grupa Azoty mają jakąkolwiek relację biznesową.

Polityka prezentowa – Polityka wręczania i przyjmowania prezentów w Spółce.

Polityka zgłaszania nieprawidłowości – Polityka zgłaszania nieprawidłowości w Spółce.

Pracownik – Kierownictwo oraz każda osoba zatrudniona przez Spółkę bez względu na podstawę i wymiar zatrudnienia, w tym na podstawie umowy o pracę, osoba odbywająca staż, praktyki zawodowe, wolontariusz bądź też osoba współpracująca ze spółką na podstawie innej umowy, np. umowy zlecenia, o dzieło, kontraktu menedżerskiego itd.

Prezes – Prezes Zarządu Spółki nadzorujący Koordynatora ds. zarządzania zgodnością.

Sankcje – sankcje gospodarcze, handlowe lub finansowe lub postanowienia prawa, przepisy lub środki ograniczające przyjęte, narzucone, nałożone lub egzekwowane przez Władze Nakładające Sankcje.

Władze Nakładające Sankcje – Rząd Norwegii, Rząd Stanów Zjednoczonych, Organizacja Narodów Zjednoczonych, Unia Europejska, Wielka Brytania, Polska i Rząd Polski, Francja i Rząd Francuski, Wielkie Księstwo Luksemburga i Rząd Luksemburski oraz właściwe instytucje i agencje rządowe któregokolwiek z wymienionych podmiotów.

§ 2. Cel Kodeksu postępowania dla Partnerów biznesowych

1. Celem Kodeksu postępowania dla Partnerów biznesowych jest przedstawienie standardów oraz zasad prowadzenia działalności przez Partnerów biznesowych, których przestrzegania oczekuje Spółka. Są to podstawowe wymagania wobec Partnerów biznesowych, przede wszystkim w zakresie poszanowania praw człowieka, zasad i przepisów prawa pracy, ochrony środowiska, ochrony konkurencji i konsumentów, jak również zasad uczciwości i przejrzystości w prowadzonej działalności.
2. Dla osiągnięcia wskazanego celu, Kierownictwo Spółki niniejszym przekazuje Partnerom biznesowym do zapoznania się Kodeks postępowania dla Partnerów biznesowych. Reguły zawarte w tym Kodeksie powinny stanowić fundament współpracy Partnerów biznesowych ze Spółką, która to współpraca będzie oparta na partnerstwie, wzajemnym szacunku i zaufaniu.

§ 3. Zasady i wartości stosowane przez Spółkę

1. Fundamentem wszelkich działań oraz elementem strategii Spółki jest prowadzenie działalności gospodarczej w sposób odpowiedzialny – zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju i społecznej odpowiedzialności. Spółka minimalizuje oddziaływanie na otoczenie (środowisko naturalne), doskonali systemy zarządzania, prowadzi otwartą politykę informacyjną i dialog ze społecznością lokalną oraz dba o bezpieczeństwo Pracowników.
2. Spółka prowadzi działalność w zgodzie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi, a także z poszanowaniem zasad i zwyczajów handlowych.
3. Spółka efektywnie przeciwdziała dyskryminacji w sferze zatrudnienia, eliminuje przypadki łamania praw człowieka, praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, przeciwdziała Korupcji oraz dba o ochronę środowiska naturalnego.
4. Spółka prowadzi działalność w oparciu o wartości szczegółowo opisane w Kodeksie etyki: Gospodarność, Profesjonalizm, Współpracę, Szacunek i Transparentność.
5. Do przestrzegania tych, a także innych wartości określonych w Kodeksie etyki zobowiązani są wszyscy Pracownicy Spółki, w tym Kierownictwo, a także Partnerzy biznesowi, współpracownicy oraz pozostali interesariusze.

§ 4. Reguły postępowania dla Partnera biznesowego

Mając na uwadze wskazane zasady i wartości, Partner biznesowy jest zobowiązany do:

1. przestrzegania wszelkich powszechnie obowiązujących przepisów prawa w całym łańcuchu dostaw w ramach prowadzonej działalności,
2. przestrzegania praw człowieka i przeciwdziałania ich łamaniu w całym łańcuchu dostaw w ramach prowadzonej działalności,
3. niebrania udziału w procederze Korupcji (bez znaczenia na jej formę lub rodzaj) zgodnie z zasadą „Zero tolerancji dla Korupcji”,
4. niepraktykowania przekazywania na rzecz partii politycznych i ich przedstawicieli, oraz kandydatów na stanowiska publiczne jakichkolwiek niezgodnych z prawem korzyści materialnych i niematerialnych,
5. respektowania reguł oraz zasad wskazanych w sekcji dotyczącej wręczania prezentów Pracownikom Spółki dostępnej na stronie internetowej spółki,
6. prowadzenia działalności sponsoringowej w sposób transparentny, który nie może mieć na celu chęci uzyskania Korzyści majątkowej lub Korzyści osobistej,
7. przestrzegania zasad uczciwej konkurencji (w tym przepisów prawa ochrony konkurencji),
8. przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
9. unikania wszelkich sytuacji konfliktu interesów (w tym potencjalnego),
10. traktowania ludzi uczciwie, z szacunkiem i poszanowaniem ich godności,
11. przestrzegania podstawowych praw pracowniczych, w szczególności dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo pracowników, a także zapewnianie pracownikom prawa do zrzeszania i organizowania się,
12. niedyskryminacji pracowników,
13. niezatrudniania dzieci i niekorzystania z ich pracy,
14. niestosowania pracy niewolniczej i przymusowej,
15. dbania o ochronę środowiska naturalnego, w tym minimalizowania negatywnego wpływu prowadzonej działalności na środowisko naturalne, co powinno polegać przede wszystkim na:
 - a. stosowaniu racjonalnego systemu zarządzania środowiskiem naturalnym,
 - b. posiadaniu aktualnych wymaganych prawem pozwoleń i koncesji na prowadzenie działalności,
 - c. dopełnianiu wszelkich obowiązków rejestracyjnych,
 - d. minimalizowaniu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody i gleby,
 - e. zmniejszaniu ryzyka środowiskowego poprzez podejmowanie skutecznych działań prewencyjnych oraz interwencyjnych,
 - f. korzystaniu z zasobów naturalnych w sposób oszczędny, z poszanowaniem prawa innych podmiotów do używania tych samych zasobów,
16. unikania stosowania surowców, produktów i materiałów pochodzących ze stref konfliktu,

17. przestrzegania wszystkich Sankcji nałożonych przez Władze Nakładające Sankcje,
18. propagowania reguł postępowania określonych w Kodeksie postępowania dla Partnerów biznesowych wśród własnych partnerów biznesowych.

§ 5. Oczekiwania Spółki i sygnalizowanie nieprawidłowości

1. Spółka oczekuje, że Partner biznesowy jest zaangażowany w przestrzeganie wskazanych reguł postępowania oraz standardów etycznych, co najmniej w zakresie określonym w Kodeksie postępowania dla Partnerów biznesowych lub równoważnym.
2. Podejmując współpracę ze spółkami z Grupy Kapitałowej Grupa Azoty Partner biznesowy akceptuje w umowach zawieranych ze spółkami z Grupy Kapitałowej Grupa Azoty właściwe zapisy antykorupcyjne oraz zobowiązuje się do współpracy ze spółkami z Grupy Kapitałowej Grupa Azoty co do weryfikacji wypełniania postanowień Kodeksu postępowania dla Partnerów Biznesowych.
3. Spółka oczekuje, że Partner biznesowy będzie stosował wobec swoich partnerów biznesowych co najmniej takie same reguły oraz standardy etyczne, jak te określone w Kodeksie postępowania dla Partnerów biznesowych.
4. Spółka posiada system zgłaszania nieprawidłowości. Chroni także sygnalistów, tj. osoby, które w dobrej wierze dokonują zgłoszenia (potencjalnej) nieprawidłowości. Sygnalistą może być każdy, w tym Pracownik czy Partner biznesowy. Informacje o podejrzeniu lub wystąpieniu nieprawidłowości w działalności Spółki należy kierować do Koordynatora ds. zarządzania zgodnością za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: sygnalista@agrochem.com.pl, lub pod numerem telefonu: +48 59 834 56 70, lub do Prezesa Zarządu Spółki.

Niniejszy Kodeks postępowania dla Partnerów biznesowych „Agrochem Puławy” Sp. z o.o. przyjęty został Uchwałą Zarządu nr 1432/115/2021 z dnia 30 listopada 2021 i zastępuje Kodeks zatwierdzony Uchwałą Zarządu nr 1159/06/2020 z dnia 29 stycznia 2020 roku.

Niniejszy Kodeks postępowania dla Partnerów biznesowych „Agrochem Puławy” Sp. z o.o. wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku.

PREZES ZARZĄDU
Tomasz Cekała